

รายงานการประชุมประจำเดือนของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา

ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖

วันพุธ ที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา

.....

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายวิโรจน์ จุลวิทัศน์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายก อบต.ฯ

ที่ประชุม

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- กล่าวทักทายผู้เข้าร่วมประชุม ผอ. กอง หน. ส่วนราชการ พนักงาน พนักงานจ้าง ของ อบต.สีดา ทุกคน กล่าวขอบคุณในความสามัคคีทุกส่วนทุกกอง และเป็นกำลังใจให้ทุก ๆ คน
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

จพง.ธุรการ ฯ สป.

ที่ประชุม

นายก อบต.ฯ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- งานเอกสารได้ดำเนินการถ่ายเอกสารแจกจ่ายให้กับผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบทุกท่านเพื่อให้ ทุกท่านได้รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- รับรองรายงานการประชุม
- เชิญวาระถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๓

ผอ.กองสาธารณสุข

เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ / เพื่อพิจารณาและถือปฏิบัติ

-เรียนท่านนายก อบต. สีดา ท่านรองนายก ท่านเลขา ฯ ผอ. กอง พนักงานทุกท่าน
๓.๑ เรื่อง ผลการสนับสนุนงบประมาณโครงการ ฯ ของ สปสช. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๒/๒๕๖๖

- จากการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา เพื่อพิจารณาโครงการที่เสนอขอรับงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลสีดา ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา มีการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมอีกจำนวน ๒ โครงการ มีรายละเอียด ดังนี้

ผลการสนับสนุนงบประมาณ กองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลสีดา รอบที่ ๒/๒๕๖๖					
อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖					
ลำดับ	ชื่อโครงการ	อนุมัติ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงาน	หมวด
๑	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและทุพพลภาพ ตำบลสีดา พ.ศ.๒๕๖๖	๑๓,๒๐๐.๐๐	นางเสงี่ยม ขุนหอม	ชมรมดูแลคนพิการตำบลสีดา	๒
๒	โครงการอบรมให้ความรู้การปฐมพยาบาลและการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน	๑๑,๐๖๐.๐๐	นายธีรวัฒน์ เทียงคาม	ชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้าน	๒
รวม		๒๔,๒๖๐.๐๐			

ยังคงเหลืออีก จำนวน ๑ โครงการ คือโครงการโรงเรียนสร้างสุขผู้สูงวัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๕๙,๖๕๐.๐๐ บาท เนื่องจากงบประมาณส่วนที่ขาดยังไม่ได้ดำเนินการโอนมายัง กองทุนตำบล ฯ

๓.๒ เรื่อง ผู้แทนหมู่บ้านที่ผ่านการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลสีดา

วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นเวลา ๐๙.๓๐ น. องค์การบริหารส่วนตำบลสีดาได้จัดการประชุมคัดเลือกผู้แทนหมู่บ้านเป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลสีดา โดยมีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ดังมีรายชื่อดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------|
| ๑. นางพรพรพรรณ รัตนาสินนอก | ตัวแทนหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ |
| ๒. นายสุริยา สังขสีทา | ตัวแทนหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ |
| ๓. นางแสงจันทร์ ทองทุม | ตัวแทนหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘ |
| ๔. นางสาวนภยา บุญธิ์ | ตัวแทนหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙ |
| ๕. นายศิริปฐมพ์ กุลศิริพัฒน์โกคิน | ตัวแทนหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐ |

๓.๓ เรื่อง การดำเนินงานเกี่ยวกับโรคพิษสุนัขบ้า

ในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับสุนัข - แมว เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า โดยผลการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับสุนัข - แมว รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖ ซึ่งมีจำนวนสุนัขและแมวจำนวน ๗๑๙ ตัว และดำเนินการลงในระบบ rabies one data เรียบร้อย และมีการดำเนินการฉีดโดยอาสาปศุสัตว์ประจำหมู่บ้าน ในระหว่างวันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม ๒๕๖๖ – ๕ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
รับทราบ

ที่ประชุม
นายก อบต.ฯ
หัวหน้าสป.
(แทนนักทรัพยากรฯ)

- เชิญวาระถัดไป

๓.๔ เรื่อง การได้รับการพัฒนาจากหลักสูตรตามสายงาน

- เรียนท่านนายก อบต. สีดา ท่านรองนายก ท่านเลขา ฯ ผอ. กอง พนักงานทุกท่าน
๑. สืบเนื่องจาก การดำเนินการเพื่อจัดทำ ITA (การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดย่อย ข้อ ๙.๔ ข้อ ๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการ ตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นข้อมูลแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะ ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยต้องลงข้อมูล โครงการฝึกอบรม ฯ สถานที่ฝึกอบรม และงบประมาณที่ใช้
ดังนั้น หลักสูตรฝึกอบรม จะต้องรายงานเสนอนายก ฯ ภายใน ๒๐ วัน และถ่ายสำเนาให้นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ชุด

๓.๕ เรื่อง การดำเนินการ แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) การได้รับการพัฒนาหลักสูตร ตามสายงาน ข้อ ๑๓ การฝึกอบรมฯ/หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ คือ การเรียนรู้ด้วยตนเองโดยอาศัยเครือข่ายอินเทอร์เน็ต แบบออนไลน์ ฯลฯ จึงให้ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑. ทำแบบแสดงเจตจำนง เพื่อขอรับการฝึกอบรม

๒. รายงานผลจากการฝึกอบรม เสนอนายก ฯ

(ตั้งแต่ ขออนุมัติ คำสั่งเดินทางไปราชการ โครงการอบรม รายงานใช้จ่ายงบประมาณ ใบประกาศ (สำเนาใบประกาศจากหลักสูตร/การอบรม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) โดยส่งให้นักทรัพย์ ฯ ขอสำเนา ๑ ชุด และที่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง (ไฟล์ PDF) ข้อมูล ประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ณ วันที่เข้าตรวจ (LPA)

ที่ประชุม

นายก อบต.ฯ

รับทราบ

- เชิญวาระถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๔

นักวิเคราะห์ฯ

เรื่องอื่น ๆ

- เรียนท่านนายก อบต.สีดาท่านรองนายก ท่านเลขาฯ ผอ.กอง พนักงานทุกท่าน

๔.๑ ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร

ในงานวิเคราะห์ ฯ สำหรับเดือน พฤษภาคม เดือนนี้เรามีแผนงานที่จะลงพื้นที่ในหมู่บ้านเพื่อทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามหลักในการจัดทำแผน ๕ ปี นั้นส่วนมากจะให้ทำครั้งเดียว แต่เนื่องจากบางโครงการรายการยังไม่ครอบคลุมความต้องการของประชาชนในหมู่บ้านของเรา จึงต้องออกไปเพื่อพบปะพี่น้องของเรา ตามแผนที่เราวางไว้ครบถ้วนหรือยัง บ้านไหนที่โครงการลำดับที่ ๑ ควรที่จะเปลี่ยนหรือเปล่า จึงต้องพบปะพี่น้องของเรา ขอเปลี่ยนวันลงพื้นที่คะ คือวันที่ ๒๒ ๒๓ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ในส่วนของตารางออกประชาคมจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งนึงคะ

ที่ประชุม

เจ้าพนักงานป้องกันฯ

รับทราบ

- เรียนท่านนายก อบต.สีดาท่านรองนายก ท่านเลขาฯ ผอ.กอง พนักงานทุกท่าน ในโครงการสงกรานต์ที่ผ่านมาผ่านไปด้วยดี เหตุการณ์ในพื้นที่ของเราก็ปกติเรียบร้อยดีไม่มีอุบัติเหตุในพื้นที่ ซึ่งในชุมชนก็ได้ช่วยดูแลในหมู่บ้านในพื้นที่ การรายงานผลการจราจรก็ได้รายงานให้กับทางอำเภอสีดา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำหรับในเรื่องฝนฟ้าและพายุ นั้น ต้องดูแลในเรื่องของต้นไม้ที่จะพัดล้มใส่ป้ายจราจรใกล้บ้านเรือนของประชาชนก็แจ้งเตือนพี่น้องประชาชนในพื้นที่ให้แจ้งกับทางคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา และแจ้งทางเจ้าพนักงานป้องกันฯ องค์การบริหารส่วนตำบลสีดาให้ทราบด้วยครับ

ประชุม

เจ้าพนักงานพัสดุ

รับทราบ

- เรียนท่านนายก อบต.สีดาท่านรองนายก ท่านเลขาฯ ผอ.กอง พนักงานทุกท่าน ในส่วนของงานพัสดุ จะเจาะลึกถึงเรื่องการตรวจมาตรฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลสีดา ส่วนในงานพัสดุจะแจ้งส่งเอกสารในงานผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่ต้องการเกี่ยวกับพัสดุที่ต้องจัดเตรียมเอกสารในการแนบนั้นให้รับแจ้งกับทางพัสดุนั้นได้เลย

ที่ประชุม

รับทราบ

๔.๒ ปัญหาอุปสรรคของแต่ละสำนัก/กอง/ส่วน

.....
.....

ที่ประชุม

-รับทราบ

นายก อบต.๖

- นายกได้กล่าวขอบคุณพนักงาน , ลูกจ้างทุกท่าน ที่ได้เข้าร่วม
ประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกการประชุม

นางประนอม วงศ์อำมาตร
เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

นางสาวพรณทิพา บุญมา
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา

