

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา  
อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

1.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	รายการ /กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
1	การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	-ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ.2567-2569 -ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ.2567-2569 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1	ไม่ใช้งบประมาณ  ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.69  1 ต.ค.66- 30 ก.ย.69	- มีผลบังคับใช้ วันที่ 1 ตุลาคม 2566  -ประกาศ ณ วันที่ 3 กันยายน 2567
2	ดำเนินการสรรหา พนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งว่าง	1.ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ในตำแหน่งที่ว่าง - ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด - ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขฯ - ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน - ตำแหน่งครู 2.ดำเนินการแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการสรรหาตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล สายงานผู้บริหาร ว่าง - ตำแหน่งปลัด อบต. - ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ม.ค.68 - 31 ม.ค.68          มิ.ย.68 - 4 ก.ค.68	-ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด แต่งตั้ง วันที่ 31 ม.ค.2568          -ตำแหน่งปลัด อบต. แต่งตั้ง วันที่ 4 ก.ค.2568

1.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	รายการ /กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
3	การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและ เพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติ งานตามหลักสูตรที่ เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่และสายงาน จำนวน 6 ราย	จำนวน 79,360 บาท	1 ต.ค.67 – 30 ก.ย.68	-บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ในการปฏิบัติงาน เพิ่มขึ้น
4	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างมาตรฐาน คุณธรรมและส่งเสริมจริยธรรม ประจำปี 2568	- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 ณ วัดบ้านเก่า ตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา	จำนวน 5,010 บาท	24 กุมภาพันธ์ 2568	-บุคลากรได้เรียนรู้และ เข้าใจหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล การประพฤติตน เป็น ข้าราชการที่ดี
5	ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล	-ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลรับทราบ ประมวลจริยธรรมให้เป็นปัจจุบัน	-ไม่ใช้งบประมาณ	4 ธ.ค.67- 30 ก.ย.68	-บุคลากรทุกคนรับทราบ และเข้าใจในประมวล จริยธรรม
6	จัดกิจกรรมการด้านทุจริตคอร์รัปชัน ในองค์กร	กิจกรรมด้านทุจริตคอร์รัปชัน	-ไม่ใช้งบประมาณ	28 ธ.ค.- 30 ก.ย.68	-ทุกคนตระหนักถึงภัยของ การทุจริต และดำเนินการ ตามหลักธรรมาภิบาล

1.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	รายการ /กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
7	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	บุคลากรรับทราบเส้นทางความก้าวหน้า งานตาม ตำแหน่งหน้าที่และสายงาน	-ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.67	-บุคลากรมีความรู้ด้าน ความก้าวหน้าตามสายงาน
8	การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากร ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	การลงข้อมูลบุคลากร ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ในระบบสารสนเทศ และรับรอง ข้อมูล เป็นประจำทุกเดือน	-ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.67 – 30 ก.ย.68	-มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
9	การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ประจำปี	หัวหน้าหน่วยงาน คูแผล กำกับ ติดตาม และ ประเมินผลการปฏิบัติงาน คณะกรรมการกลั่นกรอง ผลการปฏิบัติงาน มีทักษะ ความรู้ พิจารณาอย่าง เป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของแต่ละบุคคล	-ไม่ใช้งบประมาณ	2 ครั้ง  1.ต.ค.67  2.เม.ย.68	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ

## ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา

ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

## จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง	กรอบ อัตรากำลังมีเงิน	กรอบอัตรากำลัง มีคนครองตำแหน่ง
<b>1.พนักงานส่วนตำบล</b>				
● ประเภทบริหารงานท้องถิ่น				
1	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	1	1	1
รวมพนักงานส่วนตำบลประเภทบริหารงานท้องถิ่น		1	1	1
● ประเภทอำนวยการท้องถิ่น				
2	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	1	1	1
3	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	1	1	1
4	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	1	1	1
5	นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น	1	1	1
6	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	1	1	0
รวมพนักงานส่วนตำบลประเภทบริหารงานท้องถิ่น		5	5	1
● ประเภทวิชาการ				
7	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	1	1	1
8	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	1	1	1
9	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	1	1	1
10	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	1	1	1
11	นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1	1	0
12	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	1	1	1
13	วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1	1	0
14	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1	1	0
รวมพนักงานส่วนตำบลประเภทบริหารงานท้องถิ่น		8	8	3

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง	กรอบ อัตรากำลังมีเงิน	กรอบอัตรากำลัง มีนครองตำแหน่ง
-----	------------	--------------------	--------------------------	----------------------------------

**1.พนักงานส่วนตำบล**

● ประเภททั่วไป				
15	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	1	1	1
16	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	1	1	1
17	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (สำนักปลัด)	1	1	1
18	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (กองช่าง)	1	1	1
19	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (กองการศึกษาฯ)	1	1	0
20	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน /ชำนาญงาน)	1	1	0
21	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	1	1	1
22	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน /ชำนาญงาน)	1	1	0
23	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ปฏิบัติงาน /ชำนาญงาน)	1	1	0
รวมพนักงานส่วนตำบลประเภทบริหารงานท้องถิ่น		9	9	4

**2.พนักงานครู**

24	ครู	2	2	1
รวมพนักงานครู		2	2	1

**3.พนักงานจ้าง**

● พนักงานจ้างตามภารกิจ				
24	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (กองการศึกษาฯ)	1	1	1
● พนักงานจ้างทั่วไป				
25	พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล	1	1	1
26	นักการ	1	1	1
27	คนงาน (สำนักปลัด)	3	3	3
28	คนงาน (กองสาธารณสุขฯ)	1	1	1
29	คนงาน (กองการศึกษาฯ)	1	1	1
30	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (กองการศึกษาฯ)	1	1	1
รวมพนักงานส่วนตำบลประเภทบริหารงานท้องถิ่น		9	9	9

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (คน)	การครองตำแหน่ง (คน)	ตำแหน่งว่าง (คน)
บริหารท้องถิ่น	1	1	0
อำนวยการท้องถิ่น	5	4	1
วิชาการ	8	5	3
ทั่วไป	9	5	4
พนักงานจ้าง	9	9	0
ครู	2	1	1
<b>รวม</b>	<b>34</b>	<b>25</b>	<b>9</b>

หน่วยงาน	งบประมาณการพัฒนาบุคลากร (บาท)
สำนักปลัด	60,000
กองคลัง	30,000
กองช่าง	20,000
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	20,000
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	30,000
<b>รวม</b>	<b>160,000</b>

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลา ฝึกอบรม	สถานที่
๑	นางกำไร พันธ์นอก	นักพัฒนาชุมชน	หลักสูตร“แนวทางการตรวจสอบ หน้ารายงานใหม่ของระบบ สารสนเทศการจัดการฐานข้อมูล เบี่ยยังซีฟ เพื่อความถูกต้องและมี ประสิทธิภาพในการจ่ายเงินเบี่ยยัง ซีฟตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลาง และระเบียบฉบับใหม่” รุ่นที่๕	วันที่ ๑๔-๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘  จำนวนเงินที่ จ่าย ๙,๑๑๖	โรงแรมสกลแกรนด์ พาเลซ จังหวัดสกลนคร
๒	นางสาวนิภารัตน์ พลดงนอก	ทรัพยากรบุคคล	หลักสูตร“เพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงาน ส่วนท้องถิ่น”  หลักสูตร“ระบบศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘สำหรับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น จังหวัดนครราชสีมา” รุ่นที่ ๑	วันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘  จำนวนเงินที่ จ่าย ๗,๗๐๘  วันที่ ๑๐-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘  จำนวนเงินที่ จ่าย ๘,๑๐๐	โรงแรมเซนเตอร์ พอยต์ เทอร์มินอล ๒๑ โคราช จังหวัดนครราชสีมา  โรงแรมสบายโฮเทล โคราช อำเภอเมือง นครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา
๓	นายทศพร คงกระพันธ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตร“เพิ่มประสิทธิภาพจัดซื้อ จัดจ้าง การอุทธรณ์ การกำหนด SPEC ที่ถูกต้อง เรียนรู้การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การบริหารสัญญา การจ้างเหมา บริการตาม ว๙๖๓๖ การจัดหา พัสดุตาม ว ๑๑๙ การใช้จ่ายเงิน สะสมตามระเบียบใหญ่” รุ่นที่๖	วันที่ ๒-๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘  จำนวนเงินที่ จ่าย ๗,๑๓๒	โรงแรมโคราชไฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัด นครราชสีมา
๔	นายคมสันต์ จันทะคาม	ผู้อำนวยการกองช่าง	หลักสูตร“การจัดซื้อ-จัดจ้างและ การบริหารพัสดุของรัฐ และ หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง (BOQ) งานก่อสร้างของทาง ราชการ การบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน แบบมีอาชีพ”	วันที่๒๓-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘  จำนวนเงินที่ จ่าย ๗,๕๖๔	โรงแรมสีมาธานี จังหวัด นครราชสีมา

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลา ฝึกอบรม	สถานที่
๕	นางสาวพรรณทิพา บุญมา	ผู้อำนวยการกองคลัง	<p>หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของโรงเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจกรรมประปา โรงพยาบาลเสริมสุขภาพตำบล และหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภาพโต้สังกัต (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”</p> <p>หลักสูตร“โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ และการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณการอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่น และแนวทางการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลาง เงินสะสมในการช่วยเหลือผู้ประสบวาตภัย อัคคีภัย อุทกภัยและการจัดหาพัสดุเพื่อการจักบริการ สาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น”</p> <p>หลักสูตร“การจัดทำบทลงมือ (excel)พร้อมกับการบันทึกบัญชีระบบ NEW-e-LAAS (อปท.) เพื่อยื่นยื่นยอดกรณีนำข้อมูลย้อนหลัง”</p> <p>หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการเดินทางไปราชการหรือพนักงานท้องถิ่น การจัดทำโครงการเพื่อการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ จัดการแข่งขันกีฬาและ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดทำโครงการ การจัดหาพัสดุตาม ว ๑๑๙”</p>	<p>วันที่๑๗-๑๙ มกราคม ๒๕๖๘</p> <p>จำนวนเงินที่จ่าย ๗,๙๓๒</p> <p>วันที่๑๕-๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘</p> <p>จำนวนเงินที่จ่าย ๗,๒๐๔</p> <p>วันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘</p> <p>จำนวนเงินที่จ่าย ๘,๐๒๘</p> <p>วันที่ ๑๕-๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘</p> <p>จำนวนเงินที่จ่าย ๘,๐๒๘</p>	<p>โรงแรมฟอร์จูน โคราช อำเภอเมือง นครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา</p> <p>โรงแรมเซ็นทารา โคราช อำเภอเมือง นครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา</p> <p>โรงแรมฟอร์จูน โคราช อำเภอเมือง นครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา</p> <p>โรงแรม เดอะ โบนันซ่า รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลา ฝึกอบรม	สถานที่
๖	นางวนิดา ปาธิสิทธิ์	นักวิชาการศึกษา	หลักสูตร“ฝึกปฏิบัติใช้งานและ บันทึกข้อมูลเข้าในระบบดิจิทัล เพื่อพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา ท้องถิ่น (D-LEP) สำหรับ ผู้ใช้งานระบบตำแหน่งครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบ สถานศึกษา และผู้ใช้งานระบบ ผู้ดูแลระบบส่วนราชการด้าน การศึกษา อบจ. อบต. เทศบาล พร้อมฝึกปฏิบัติการเขียน แผนการสอบรูปแบบ Active Learnig ออกแบบ วัด ประเมินผลบันทึกหลังสอนการ สร้างสื่อนวัตกรรม จัดทำ ผลลัพธ์ของผู้เรียน เพื่อขอรับ การประเมินผลงานในระบบ วิทยฐานะดิจิทัล (DPA)”	วันที่๒๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘  จำนวนเงินที่จ่าย ๘,๕๔๘	โรงแรมเพชรรัตน์ การ์เด็น อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

## ปัญหาและอุปสรรค

1. การจัดโครงการฝึกอบรมไม่ตรงกับความต้องการของบุคลากร ที่ได้สำรวจความต้องการของบุคลากร และนำมาวิเคราะห์สภาพปัญหาแล้วนำมากำหนดเป็นแผนการฝึกอบรม เพื่อให้ตรงกับความต้องการของบุคลากร
2. บุคลากรขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง โดยจะต้องปรับทัศนคติให้ตัวบุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง
3. ปัญหาด้านงบประมาณที่ตั้งไว้มีอยู่จำกัด

## ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย
2. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ศึกษาค้นคว้า และนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานรวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๙๕๔๐๑/๑๒๘

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรม และส่งเสริมจริยธรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา

ตามที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา ได้ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรมและส่งเสริมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้แก่คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ วัดบ้านเก่า ตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา นั้น

บัดนี้โครงการเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรมส่งเสริมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้แก่คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรมส่งเสริมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนิภารัตน์ พลดนงอก)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....

(นายจังกัด พรหมสุข)

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(นางสาวพรหมทิพา บุญมา)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา

ความเห็นของนายองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายวิโรจน์ จุฬวิทัศน์)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา

รายงานผลดำเนินงาน

โครงการเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรมและส่งเสริมจริยธรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

ณ วัดบ้านเก่า ตำบลสีดา อำเภอสีดา จ.นครราชสีมา

สรุปผลการดำเนินการโครงการเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรม และส่งเสริมจริยธรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

๑.ชื่อโครงการ โครงการเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรม และส่งเสริมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนิภารัตน์ พลดงนอก สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา

๓.วัน เวลา สถานที่ดำเนินโครงการ วันที่ ๒๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.  
ณ วัดบ้านเก่า ตำบลสีดา จังหวัดนครราชสีมา

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีดา ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยา ของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็น ข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรม มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงาน ที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทยโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทาง

๓. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ให้กับผู้เข้าร่วมอบรมในการนำไปเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการทำงานให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม

๔. เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ มีความรู้ความเข้าใจและยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

๕. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ	จำนวน	๒๖	คน ประกอบด้วย
-คณะผู้บริหาร	จำนวน	๔	คน
-พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๑๓	คน
-พนักงานครู	จำนวน	๑	คน
-พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป	จำนวน	๘	คน

๖. งบประมาณการงบประมาณ

งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งไว้ ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

๗.งบประมาณที่ใช้ดำเนินการตามโครงการฯ จ่ายจริง ดังนี้

๑. ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ เป็นเงิน ๔๓๐.- บาท  
(ขนาดกว้าง ๑.๒ เมตร ยาว ๒.๔ เมตร) จำนวน ๑ ป้าย)
๒. ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยายให้ความรู้ จำนวน ๒ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๒๐๐.- บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆละ ๓๕ บาท จำนวน ๒๖ คน เป็นเงิน ๑,๘๒๐.- บาท
๔. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆละ ๖๐ บาท จำนวน ๒๖ คน เป็นเงิน ๑,๕๖๐.- บาท

รวมค่าใช้จ่าย ๔ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๑๐- บาท (ห้าพันสิบบาทถ้วน)

งบประมาณ คงเหลือ ๒,๙๙๐.- บาท (สองพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

/ส.การรับฟังบรรยาย...

## ๘ .กิจกรรม

### ๑. ร่วมไหว้พระ ฟังธรรมเทศนา จากพระวิทยากร

- หัวข้อบรรยายธรรม “ คุณธรรม จริยธรรม และหลักคำสอนทางพุทธศาสนา หลักธรรมมาภิบาล และหลักคุณธรรม จริยธรรม ในการ ปฏิบัติงานการสร้างจิตสำนึกให้เป็นข้าราชการที่ดี ”  
โดย พระมหาสำรวย หลงพิมาย
- ร่วมถวายปัจจัยและถวายอาหารเพลแด่พระภิกษุสงฆ์

### ๒. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ (ทำความสะอาด) ณ บริเวณวัดบ้านเก่า ตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

การปลูกฝังค่านิยมที่ดีในการประพฤติตนให้มีจิตสาธารณะและเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม การเสียสละและบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ร่วมกัน

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีดา ได้เรียนรู้ หลักคุณธรรมจริยธรรม หลักธรรมมาภิบาล การประพฤติตน เป็นข้าราชการที่ดี
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการสร้างความสามัคคีปรองดอง ความร่วมมือร่วมใจเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน
๓. ป้องกันและลดปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม ที่เกิดจากการขาดคุณธรรม และจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

### ๑๑. ความสำเร็จตามตัวชี้วัด

จากการดำเนินโครงการเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรม และส่งเสริมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กำหนดมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๖ คน และมีผู้เข้าร่วม โครงการทั้งหมด ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งจากตัวชี้วัดกำหนดให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ เป็นไปตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

## กำหนดการ

โครงการเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรมและส่งเสริมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา  
ณ วัดบ้านเก่า ตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

\*\*\*\*\*

วันจันทร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

- เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียน ร่วมทำบุญ ตักบาตร
- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. พิธีเปิด ร่วมไหว้พระ ฟังธรรมเทศนา จากพระวิทยากร  
- หัวข้อ “ คุณธรรม จริยธรรม และหลักคำสอนทางพุทธศาสนา  
“ หลักธรรมาภิบาล และหลักคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน  
การสร้างจิตสำนึกให้เป็นข้าราชการที่ดี ”
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๔๐ น. - ร่วมบำเพ็ญประโยชน์ สร้างจิตสาธารณะโดยทำความสะอาด บริเวณศาลา  
บริเวณรอบลานวัด
- เวลา ๑๔.๔๐ – ๑๕.๐๐ น. - รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. - ชักถามแสดงความคิดเห็น สรุปโครงการ
- เวลา ๑๕.๓๐ น. - เสร็จสิ้นโครงการ

หมายเหตุ กำหนดการ อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. - รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๔.๔๐ - ๑๔.๔๕ น. - รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

โครงการเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรม และส่งเสริมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

ณ วัดบ้านเก่า ต.สีดา



โครงการเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรม และส่งเสริมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา  
วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘  
ณ วัดบ้านเก่า ต.สีดา



โครงการเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรม และส่งเสริมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

ณ วัดบ้านเก่า ต.สีดา



โครงการเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรม และส่งเสริมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา  
วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘



โครงการเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรม และส่งเสริมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา  
วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



โครงการเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรม และส่งเสริมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



## นโยบายการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป นายวัชรินทร์ ศรีวิชา นายกองค้การบริการส่วนตำบล สีดดา เป็นประธานในพิธีในการประชุมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลสีดดา อำเภอสีดดา จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิเษการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริต และสามารถคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวมได้ เพื่

ดำเนินงาน

มาภิบาล

ตามหลักธรร



## การประชุมประจำเดือน

ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน อบต.สีดา

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน อบต.สีดา เข้าร่วมประชุมประจำเดือน เดือนเมษายน ๒๕๖๙ โดย นายวัชรินทร์ ศรีวิชา นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสีดา ได้เน้นย้ำในเรื่องของ นโยบาย No Gift Policy มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาลเพื่อสร้างความ ศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหาร อบต.สีดา ได้ประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดินด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตใน ภาครัฐ ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมโดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลใน การบริหารงานผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในสำนักงาน อบต.สีดา มีเจตนารมณ์ที่จะ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการ ทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งอบต.สีดาได้ประกาศเจตนารมณ์ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ เพื่อป้องกันและลดโอกาสที่ผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรง ทางอ้อม รวมทั้งไม่นั่งเฉย ไม่พบ และไม่ยอมรับการกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ใดๆ ทั้งสิ้น และได้จัดให้มีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักงาน อบต.สีดา [www.tambonsida.go.th](http://www.tambonsida.go.th)

และการประชุมในครั้งนี้ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสีดา ได้แจ้งแนวทางการประพฤติตนทาง จริยธรรมที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do's & Don't) เพื่อให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ อบต.สีดา มีความเข้าใจใน ประมวลจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ควรแก่ความ ไว้วางใจและความเชื่อมั่นของประชาชน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม

