

**ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของพนักงานส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา**

.....

โดยที่พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลสีดา มีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในการพัฒนาองค์กร รวมทั้งการให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งจำเป็นต้องทำงานร่วมกันหลายฝ่าย ฉะนั้นเพื่อให้พนักงานส่วนตำบลมีความประพฤติสำนึกในหน้าที่ สามารถประสานงานกับทุกฝ่าย ตลอดจนปฏิบัติตามหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงสมควรให้มีข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลสีดาว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการไว้เป็นประมวลความประพฤติ เพื่อรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและส่งเสริมชื่อเสียงเกียรติคุณ ฐานะของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา จะยังผลให้ผู้ประพฤติเป็นผู้เลื่อมใสศรัทธาและยกย่องของบุคคลโดยทั่วไป จึงออกข้อบังคับว่าด้วยว่าด้วยจรรยาบรรณของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลสีดาไว้ ดังต่อไปนี้

จรรยาบรรณต่อตนเอง

๑. ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรม คุณธรรมและจริยธรรมอันดีงาม ละเว้นจากอบายมุขทั้งปวง
๒. มีความอดทน ขยันหมั่นเพียรที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ พุ่มเทสติปัญญา ความรู้ ความคิด ให้บรรลุผลสำเร็จตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๓. ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา รวมทั้งพัฒนาตนเอง พัฒนาการงานให้เต็มประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๔. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ดรับ ให้สินบน หรือประโยชน์อื่นใดในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
๕. ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตทุกรูปแบบ
๖. ร่วมสอดส่องดูแลและรายงานการรับ ให้สินบนหรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบต่อผู้บังคับบัญชา
๗. การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือในกระบวนการสอบสวน สอบข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง
๘. เป็นผู้ใฝ่รู้ในวิทยาการใหม่ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์
๙. รักษา เสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานในหน่วยงานและหมู่คณะ พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน
๑๐. หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของเจ้าหน้าที่ทั้งเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เรื่องความเป็นไปภายในองค์การบริหารส่วนตำบลออกไปเปิดเผยหรือวิจารณ์ในลักษณะอันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหน้าที่และภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๑๑. ดูแลทรัพย์สินและการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างประหยัด คุ่มค่า และด้วยความระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายหรือสิ้นเปลือง

จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน

๑๒. ร่วมมือในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนร่วมกันปรึกษาหารือกับเพื่อนร่วมงาน เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขและพัฒนาปรับปรุงให้มีคุณภาพมากขึ้น
๑๓. ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเมตตาและยุติธรรม ดูแลเอาใจใส่และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน โดยสนับสนุนให้ได้รับการอบรมและเพิ่มพูนความรู้อยู่เสมอ

๑๔. รับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้ได้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในหน้าที่และพิจารณานำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

๑๕. รับฟังคำแนะนำและยอมรับในการสั่งการของผู้บังคับบัญชาในสิ่งที่ถูกที่ควร หลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานที่ข้ามขั้นตอนการบังคับบัญชา

๑๖. ปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมีมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงานและไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

จรรยาบรรณต่อหน่วยงานอื่น ประชาชนและสังคม

๑๗. ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ และประชาชนด้วยความเสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม

๑๘. รักษาไว้ซึ่งความเป็นอิสระ เทียบธรรมและเที่ยงตรงในการปฏิบัติงาน โดยปราศจากอคติและไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลใดๆ

๑๙. ไม่แสดงอาการใช้อำนาจหรือดูถูกหน่วยงานอื่นในลักษณะมีอำนาจเหนือกว่า ให้เกียรติข้าราชการหน่วยงานอื่น โดยใช้ถ้อยคำสุภาพ เรียบร้อย ชี้แจง อธิบายให้ข้าราชการหน่วยงานอื่นซึ่งต้องประสานงานด้วยให้เข้าใจเหตุผล

๒๐. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนในการหาประโยชน์จากข้าราชการหน่วยงานอื่น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓



(นายครรชิต ต่อเงิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา